



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ០២១/៥ កប-ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

បណ្ឌិតសម្រាស់ គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត
ក្នុងបេណ្ឌជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស)

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត ០៧០៤-១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

សម្រេច

ប្រការ ១.- បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

១.១ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ស្តីពីការងារត្រូវមានកាតព្វកិច្ច មកចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួនក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

១.២ រយៈពេលកំណត់នៃការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានដូចតទៅ៖

- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលកំពុងដំណើរការ ត្រូវមកចុះបញ្ជីកាសហគ្រាសរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបើកដំណើរការក្រោយកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃប្រកាសនេះ ត្រូវមកចុះបញ្ជីកាសហគ្រាសរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ ។

ប្រការ ២.- បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត

២.១ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវធ្វើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតនៅក្នុង សហគ្រាសរបស់ខ្លួនមកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីចុះបញ្ជីកាសហគ្រាសបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

២.២ ការធ្វើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងការធ្វើទម្រង់បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ៣.- បែបបទនៃបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត

៣.១ ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" ឬហៅថា ទម្រង់ "១.០១" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃប្រកាសនេះ ។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើភ្ជាប់មកជាមួយនឹង ទម្រង់ "១.០១" នូវ "បញ្ជីកាពាណិជ្ជកម្ម" ដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតបករណ៍គតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត ។

៣.២ ការចុះបញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត" ឬហៅថា ទម្រង់ "១.០២" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃប្រកាសនេះ។ ទម្រង់បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវធ្វើជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម អាចធ្វើតាម "ទម្រង់ក្រដាស" ឬ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច" ដោយមានលិខិតបញ្ជូនដែលចុះហត្ថលេខានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ៤.- អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត

៤.១ បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នីមួយៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ "បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត គ្រឹះស្ថាន" ។ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមួយ ត្រូវទទួល បានលេខអត្តសញ្ញាណតែមួយគត់ ដែលឱ្យឈ្មោះថា "អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" ។

៤.២ បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់ "វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត គ្រឹះស្ថាន" ជូន សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចុះបញ្ជីការងារ។ វិញ្ញាបនបត្រនេះ ចាំបាច់ត្រូវមានចុះលេខ "អត្តសញ្ញាណ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" និងកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីការងារ។ និយោជក ត្រូវដាក់តាំងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត គ្រឹះស្ថាន នៅនឹងការិយាល័យបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

៤.៣ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ "បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត" បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ និងចេញ "ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ" ជូនកម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗដោយឥត គិតថ្លៃ។ "ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ" ត្រូវប្រគល់ជូនទៅកម្មករ និយោជិត តាមរយៈនិយោជក ។

៤.៤ ក្នុងករណីដែល"ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ" ខូច ឬបាត់បង់ សាមីជនដែលជាម្ចាស់ ប័ណ្ណត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅនិយោជក និងត្រូវស្នើសុំទុតិយភាព ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងខាងលើ។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយភាព តម្រូវឱ្យសាមីជនបង់ប្រាក់ចំនួន ២០០០ (ពីរពាន់) រៀល ជូនទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

ប្រការ ៥.- របាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិត

៥.១ រៀងរាល់ខែ និយោជកដែលជានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍អំពី ចំនួនកម្មករ និយោជិតទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់។

៥.២ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើឡើងដូចគ្នានឹងទម្រង់ "បញ្ជីកាកម្មករ និយោជិត" ដោយត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមអំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងខែត្រូវរាយការណ៍។ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវធ្វើជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមអាចធ្វើតាម "ទម្រង់ ក្រដាស" ឬ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច" ដោយមានលិខិតបញ្ជូនដែលចុះហត្ថលេខានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។ *hkr*

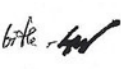
ប្រការ ៦.- អនុប្បញ្ញត្តិ

ក្នុងដំណាក់កាលចាប់ដំណើរការដំបូងនៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវអនុវត្តចំពោះតែសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាដែលមានកម្មករនិយោជិតចំនួន ៨ (ប្រាំបី) នាក់ ឡើង។

ប្រការ ៧.-

ការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវទទួលទោសដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ ៨.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨។ 

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨



វិចិត្រ សុត

ចម្លងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជូនជ្រាប
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃប្រកាសលេខ:.....

បញ្ជីកាសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន

សំរាប់មន្ត្រី ប.ស.ស

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ហត្ថលេខា: / /

១. ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:.....

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....

២. អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល : អគារលេខ.....សង្កាត់-ឃុំ.....ខណ្ឌ-ស្រុក.....ខេត្ត-ក្រុង.....

ទូរស័ព្ទ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....

៣. អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ: អគារលេខ.....សង្កាត់-ឃុំ.....ខណ្ឌ-ស្រុក.....ខេត្ត-ក្រុង.....

ទូរស័ព្ទ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....

(ប្រសិនបើ អាសយដ្ឋានកន្លែងធ្វើការដូចគ្នាជាមួយនឹងអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល ចំណុចលេខ ៣ នេះពុំចាំបាច់ត្រូវបំពេញទេ)

៤. លេខបញ្ជីកាតាណិជ្ជកម្ម:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:

--	--	--	--

 (សំរាប់មន្ត្រី ប.ស.ស)

កាលបរិច្ឆេទបើកសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន:/...../..... កាលបរិច្ឆេទមានកម្មករចាប់ពី ០៨ នាក់ ឡើង:...../...../.....

៥. ឈ្មោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន : ភេទ :សញ្ជាតិ :

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ :.....

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍: អគារលេខ.....សង្កាត់-ឃុំ.....ខណ្ឌ-ស្រុក.....ក្រុង-ភ្នំពេញ.....

ទូរស័ព្ទ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....

៦. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង/អ្នកតំណាងនិយោជក : ភេទ :សញ្ជាតិ :

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ :.....

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍: អគារលេខ.....សង្កាត់-ឃុំ.....ខណ្ឌ-ស្រុក.....ក្រុង-ភ្នំពេញ.....

ទូរស័ព្ទ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....

ខ្ញុំសូមសន្យាថាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

..... ថ្ងៃទីខែ.....ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រាសិយោជក

- ឯកសារត្រូវយកភ្ជាប់មកជាមួយ :

 - បញ្ជីកាតាណិជ្ជកម្ម
 - បញ្ជីកម្មករនិយោជិត (បំពេញតាមទម្រង់ លេខ ១.០២)

បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិត

១. ឈ្មោះសហគ្រាស:.....ជាអក្សរឡាតាំង :.....លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន:

--	--	--	--	--	--

ចំនួនកម្មករសរុបដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងខែ...../.....																			
លេខ រៀង	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ប្រជាពលរដ្ឋ					លេខអត្តសញ្ញាណ កម្មករនិយោជិត					នាម និងគោត្តនាមកម្មករនិយោជិត	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ថ្ងៃ/ ខែ / ឆ្នាំ			ថ្ងៃខែចូលបំរើការងារ ថ្ងៃ/ ខែ / ឆ្នាំ		
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/
																/	/	/	/

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រាសិយោជក

Letter Head Company
(ក្បាលលិខិតរបស់សហគ្រាស)

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....មានតួនាទីជា.....
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាសយីហោ.....
អសយដ្ឋានអាគារលេខ.....ផ្លូវលេខ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....
.....ខេត្ត/ក្រុង.....លេខទូរស័ព្ទលើតុ (DeskTelephone).....
លេខទូរស័ព្ទដៃ (HandPhone)..... លេខទូរសារ (Fax).....សារអេឡិចត្រូនិច
(E-mail) ។

គោរពជូន

លោកនាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ : ចុះបញ្ជីកាកប្បករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។
យោង : ប្រកាសលេខ.០២១/០៨ ក.ប-ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការចុះបញ្ជីកា សហគ្រាស
គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម
នាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមមេត្តាជ្រាបថា ÷ កម្មករនិយោជិត ដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់មានចំនួន.....
នាក់ ដូចមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានថតចម្លងជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងថាស CD ឬ USB Flash ។

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលនាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទបានផ្តល់ជូន ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០.....
ហត្ថលេខា និងត្រាឈ្មោះ